



ที่ ศธ ๐๒๑๑๓/๕๙๙

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสตูล
อาคารหอสมุดกลางชั้น ๒ โรงเรียนสตูลวิทยา
ตำบลคลองขุด อำเภอเมืองสตูล
จังหวัด สตูล ๙๑๐๐๐

๖ มิถุนายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
เรียน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

อ้างถึง หนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒.๓๖/๖๓๗๓ ลงวันที่ ๑๒ เมษายน
๒๕๖๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบสรุปรายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริตฯ จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ได้จัดส่งแผนบริหารจัดการความเสี่ยง
การทุจริตฯ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงาน และขอให้รายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารจัดการ
ความเสี่ยงการทุจริต กระทรวงศึกษาธิการ ภายในวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖ นั้น

บัดนี้ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสตูล ได้ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามแบบดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว
จึงขอจัดส่งมายังศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงศึกษาธิการ ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

นายสมพงษ์ พละไชย
ศึกษาธิการจังหวัดสตูล

หน่วยตรวจสอบภายใน
โทร. ๐๗๔ ๗๗๒ ๑๖๕-๖
โทรสาร ๐๗๔ ๗๗๒ ๑๖๗

แบบรายงานการติดตามสถานะแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต

แบบรายงานการติดตามสถานะแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต ณ วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๖
หน่วยงานที่ประเมินสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสตูล

ชื่อความเสี่ยง	ควบคุมการปฏิบัติงานผ่านระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai)
โอกาส/ความเสี่ยง	<p>๑. หัวหน้าหน่วยงานไม่มีการกำกับ ดูแล และควบคุมการปฏิบัติงานให้เป็นตามระเบียบอย่างเคร่งครัด ทำให้เกิดความเสียหายต่อทางราชการ</p> <p>๒. ผู้ได้รับการแต่งตั้งเป็นบุคคลผู้มีสิทธิในการปลดล็อกรหัสผ่านในระบบ GFMS มอบหมายให้บุคคลอื่นที่ไม่ใช่บุคคลที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่งมอบหมายตัวบุคคลผู้มีสิทธิเป็นผู้ดำเนินการแทน</p> <p>๓. ผู้มีสิทธิในการปลดล็อกรหัสผ่านในระบบ GFMS ทำการเบิกจ่ายไปยังบัญชีธนาคารของตนเอง</p>
สถานะของการดำเนินการจัดการความเสี่ยง	<p><input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> เผื่อระวัง และติดตามต่อเนื่อง</p> <p><input type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน</p> <p><input type="checkbox"/> ต้องการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงใหม่ให้เหมาะสม</p> <p><input type="checkbox"/> เหตุผลอื่น (โปรดระบุ)</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
ผลการดำเนินงาน	<p>๑. จัดทำคำสั่งมอบหมายตัวบุคคลผู้มีสิทธิปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> -ผู้บันทึกข้อมูล -ผู้อนุมัติเบิกเงิน (อม ๐๑) -ผู้อนุมัติเบิกเงิน (อม ๐๒) <p>๒. บุคลากรผู้มีสิทธิใช้งานในระบบ New GFMS Thai เก็บรักษารหัสผู้ใช้งาน (Username) และรหัสผ่าน (Password) ไว้ในที่ปลอดภัยและเป็นความลับส่วนบุคคล</p> <p>๓. ไม่อนุญาตให้บุคคลเพียงคนเดียวใช้รหัสเพื่อเข้าปฏิบัติงานเกินจากสิทธิที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่ง</p>