

รายงานการประชุมสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสตูล
วันอังคาร ที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมสตอย สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสตูล

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายสมพงษ์ พลไชย	ศึกษาธิการจังหวัดสตูล	ประธาน
๒. นายพัฒนา แจ่มเหมือน	รองศึกษาธิการจังหวัดสตูล	
๓. นางสาวมีสหลัน สาเอียด	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	
๔. นายอดุลย์ หลีมานัน	นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ	
๕. นางสาวนพภศ ศรีรักษ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ	
๖. นายวัชรพงศ์ ละออรัตน์	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ	
๗. นางอภิษฎา ทองเนื้อแข็ง	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ	
๘. นางพิชญ์มาศ ปะจู้	นิติกรชำนาญการ	
๙. นางกนกพร กันตวิษณุวงศ์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	
๑๐. นายรารัฐ วงศาชนันท์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	
๑๑. นางสาวนุริญา รงค์สมัคร	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	
๑๒. นายชยวัฒน์ ภูชะโร	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	
๑๓. นางสาวธันยาภรณ์ กลิ่นสนธิ์	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	
๑๔. นางสาวหาสนาะ นิธิะ	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	
๑๕. นายธีระยุทธ ชาตรี	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	
๑๖. นายรอสสัน นารอยี	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	
๑๗. นายอดิฉันท์ ย่าหลี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	
๑๘. นายกุลทรัพย์ คชฤทธิ์	เจ้าหน้าที่บริหารทั่วไปปฏิบัติการ	
๑๙. นายสุริยัน เต็นดารา	พนักงานจ้างปฏิบัติงานกิจกรรมการศึกษา	
๒๐. นางสาวจริงใจ สุวรรณจูลี	พนักงานจ้างปฏิบัติงานนักประชาสัมพันธ์	
๒๑. นางสาวผกามาส เบญจศีสกุล	พนักงานจ้างปฏิบัติงานกิจกรรมการศึกษา	
๒๒. นางสาวชิตาภรณ์ หนูเทพ	พนักงานจ้างปฏิบัติงานธุรการ	
๒๓. นางสาวนางศิริรัตน์ ขุนทิศมาก	พนักงานทำความสะอาด	
๒๔. นางสาวสุกัญญา บาราสัน	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	
๒๕. นางสาวสุดใส บุญเสน	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	
๒๖. นางสาวสุไวย๊ะ มาราสา	เจ้าหน้าที่บริหารทั่วไปชำนาญการ	
๒๗. นายดลเหล้า ก้อเต็ม	พนักงานขับรถยนต์	
๒๘. นางสาวณัฐกานต์ หละตำ	พนักงานจ้างปฏิบัติงานพัสดุ	
๒๙. นางสาวธรรมาภรณ์ บุญทอง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	
๓๐. นายฤทธิเกียรติ สังข์ทอง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	
๓๑. นางสาวเดือน โพธิรัตน์	นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ	เลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

นางสาวพิชพร นิโกบ

ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ ลา

เริ่มประชุมเวลา ๑๙.๓๐ น.

ประธาน : กล่าวเปิดประชุม และดำเนินการประชุมดังต่อไปนี้

วาระที่ ๑. เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายสมพงศ์ พลละเอียด ศึกษานิเทศก์จังหวัดสตูล แจ้งประกาศนโยบายการไม่ให้และไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ โดยสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) แจ้งแนวทางการขับเคลื่อนแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ฉบับปรับปรุง) ในการประกาศนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ พร้อมทั้งการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ที่ประชุม : รับทราบ

วาระที่ ๒. เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

-ไม่มี-

วาระที่ ๓. เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ

ปฏิญญาสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสตูลสุจริต คณะผู้บริหารการศึกษา บุคลากรทางการศึกษาและเจ้าหน้าที่ทุกคน ขอให้คำมั่นสัญญาต่อพันธกรณี ในการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ ด้วยการขับเคลื่อนโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ดังนี้

๑. เราจะร่วมป้องกันและต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ

๒. เราจะปลูกฝังค่านิยม ความซื่อสัตย์สุจริตให้เป็นวิถีชีวิตในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

สถานศึกษา สังคม และชุมชน

๓. เราจะสร้างเครือข่าย ความซื่อสัตย์ สุจริต ระหว่างสถานศึกษา องค์กร และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้เป็นรูปธรรม และยั่งยืน ทั้งนี้ เพื่อธำรงชาติไทยให้สถิตเสถียรสถาพร ตลอดจริรัฐติกาล

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสตูล ประกาศเจตนารมณ์การต่อต้าน

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสตูลโปร่งใส ไม่ทนต่อการทุจริต (MOE TRUST & Zero Corruption)

ไม่รับของขวัญของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) และขับเคลื่อนหน่วยงานให้เป็นองค์กรคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ข้าพเจ้า นายสมพงศ์ พลเอียด ศึกษานิเทศก์จังหวัดสตูล ในฐานะผู้บริหารสูงสุดของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสตูล ขอประกาศและแสดงเจตนารมณ์ว่า จะทำหน้าที่นำบุคลากรสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสตูล ให้ยึดมั่นในสถาบันหลัก อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ จะเป็นคนดี มีคุณธรรม ประพฤติ ปฏิบัติตนในสัมมาอาชีวะ ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตเป็นหลักสำคัญมั่นคง ดำรงตนอยู่ด้วยความมีเกียรติ และศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ กล่าวยืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง ปฏิบัติงานราชการอย่างถูกต้องชอบธรรม ไม่กระทำการโกงแผ่นดิน ไม่ทนต่อการทุจริตทุกรูปแบบ และไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่หาประโยชน์บนความทุกข์ยากของประชาชนและปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังความสามารถ ตามค่านิยมในการบริหารงาน อันได้แก่ ซื่อสัตย์ สามัคคี มีความรับผิดชอบ ตรวจสอบได้ โปร่งใส

มุ่งในผลสัมฤทธิ์ของงาน กล่าวหาญทำในสิ่งที่ถูกต้อง รวมถึงการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ และจรรยาบรรณกระทรวงศึกษาธิการ และห้ามบุคลากรทุกท่านรับของขวัญของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่โดยเด็ดขาด

พร้อมขอถวายสัตวาทว่า จะประพฤติปฏิบัติตนตามรอยพระยุคลบาท สืบสานพระราชปณิธาน รักษา ต่อยอดศาสตร์ของพระราชอาชฎาทรงธรรม ดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ด้วยความเพียรอันบริสุทธิ์ ยืนเคียงข้างสุจริตชน เพื่อความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน ของราชอาณาจักรไทยสืบไป

และให้บุคลากรสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสตูลทุกท่านดำเนินการตามมาตรการสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสตูลอย่างเคร่งครัดดังนี้

มาตรการในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ

เพื่อให้การเปิดเผยข้อมูลของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสตูล มีความถูกต้อง ครบถ้วน ชัดเจน และเป็นปัจจุบัน ผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้โดยสะดวก สามารถตรวจสอบผลการดำเนินงานของกองคลังได้ตามที่ได้ประกาศเจตจำนงสุจริตต่อบุคลากรและสาธารณชน จึงกำหนดมาตรการในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ ดังนี้

๑. หน่วยงานที่รับผิดชอบในการเผยแพร่ข้อมูล

๑.๑ ผู้ได้รับการแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่ด้านสารสนเทศมีหน้าที่เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน โดยอย่างน้อยต้องประกอบไปด้วยโครงสร้างของสำนักงาน บุคลากรสำนักงาน ภารกิจของสำนักงาน นโยบายและยุทธศาสตร์ของสำนักงาน แผนปฏิบัติราชการประจำปี และการติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง มาตรฐานหรือคู่มือการปฏิบัติงาน มาตรฐานและขั้นตอนการให้บริการ เป็นต้น

๑.๒ ผู้ได้รับมอบหมายตามข้อ ๑ มีหน้าที่เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางอื่นๆ เช่น สื่อสังคมออนไลน์ ปิดประกาศภายในสำนักงาน ฯลฯ

๑.๓ กลุ่มงาน มีหน้าที่สนับสนุนและให้ข้อมูลข่าวสารแก่ผู้รับผิดชอบสำหรับการเผยแพร่ผ่านช่องทางที่รับผิดชอบ รวมทั้งเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๒. การกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูล

๒.๑ ให้หัวหน้ากลุ่มงาน ดูแลและติดตามผลการดำเนินงาน และกำกับให้มีการรายงานผลโดยส่งข้อมูลให้บุคคลผู้รับผิดชอบตามข้อ ๑ ขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์

๒.๒ ให้มีการประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยจัดทำสถิติการให้บริการและผู้เข้าถึงข้อมูลข่าวสารทุกสิ้นปีงบประมาณ และรายงานผลต่อศึกษาธิการทราบ

มาตรการป้องกันการรับสินบน

รัฐบาลกำหนดให้การป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบเป็นนโยบายสำคัญ และถือเป็นวาระแห่งชาติที่ทุกส่วนราชการจะต้องนำไปปฏิบัติให้เกิดผลที่เป็นรูปธรรม กองคลัง กรมอนามัย ในฐานะเป็นหน่วยงานของรัฐซึ่งต้องผลักดันนโยบายไปสู่การปฏิบัติที่เป็นรูปธรรม จึงได้กำหนดให้มีมาตรการป้องกันการรับสินบนเป็นมาตรการสำคัญ ทั้งนี้ เพื่อให้การปฏิบัติงานของบุคลากรของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสตูลเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล ทุกภารกิจต้องโปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ ปลอดจากการทุจริต โดยมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๑. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสตูลคำนึงถึงความเป็นธรรมและปกป้องเจ้าหน้าที่ที่ปฏิเสธการรับหรือให้สินบนโดยจะไม่ดำเนินการด่าทอต่อเจ้าหน้าที่ผู้นั้น

๒. การจัดซื้อจัดจ้าง ห้ามมีการรับหรือให้สินบนในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างทุกประเภทซึ่งการดำเนินการต้องเป็นไปอย่างถูกต้อง โปร่งใส ซื่อสัตย์ ตรวจสอบได้ และอยู่ภายใต้กฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๓. เจ้าหน้าที่สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสตูลจะต้องไม่เสนอว่าจะให้หรือรับสินบนจากเจ้าหน้าที่ภาคเอกชนหรือบุคคลอื่นใดโดยมีจุดประสงค์เพื่อจูงใจให้กระทำการ ไม่กระทำการ หรือประวิงการกระทำอันมิชอบด้วยหน้าที่และกฎหมาย

๔. เจ้าหน้าที่ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสตูล ต้องปฏิบัติงานตามมาตรการนี้โดยไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับการรับหรือให้สินบนไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมโดยเด็ดขาด

๕. เจ้าหน้าที่ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสตูล จะต้องไม่เรียกร้อง จัดหา หรือรับสินบนเพื่อประโยชน์ส่วนตน หรือประโยชน์ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสตูล หรือประโยชน์ของผู้ที่เกี่ยวข้องกับสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสตูล หรือประโยชน์ที่เกี่ยวข้องกับตนไม่ว่าจะเป็นคนในครอบครัว เพื่อน หรือผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในลักษณะอื่นใด

๖. เมื่อผู้ใดที่พบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายเป็นการรับหรือให้สินบน จะต้องรายงานผู้บังคับบัญชา หรือตามช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนที่อยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงานตรวจสอบและประเมินผลหรือศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตกระทรวงศึกษาธิการทันที

๗. จัดให้มีช่องทางและประชาสัมพันธ์ ในการร้องเรียนหรือให้ข้อมูลเพื่อเป็นการเปิดโอกาสให้เจ้าหน้าที่กองคลัง และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการตรวจสอบ เฝ้าระวัง และแจ้งเบาะแสการรับสินบนของหน่วยงาน และให้รายงานข้อมูลการรับแจ้งเบาะแสการเรียก หรือรับสินบนผ่านช่องทางเว็บไซต์ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสตูล

๘. ให้เจ้าหน้าที่สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสตูลรับทราบและถือปฏิบัติการให้และรับของขวัญของข้าราชการชั้นผู้ใหญ่หรือผู้บังคับบัญชาในโอกาสต่างๆ

มาตรการการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ประกอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเงินงบประมาณ นับตั้งแต่การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเผยแพร่อย่างโปร่งใส ไปจนถึงลักษณะการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง การเบิกจ่ายเงินของบุคลากรภายใน ในเรื่องต่างๆ เช่นค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ ตลอดจนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุ จึงกำหนดให้มีมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง โดยมุ่งเน้นการเสริมสร้างวัฒนธรรมและค่านิยมสุจริตและแผนป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสตูล เป็นไปด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม จึงถือปฏิบัติ ดังนี้

๑. ประกาศเผยแพร่แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ภายในระยะเวลา ๓๐ วันทำการหลังจากวันที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ

๒. เผยแพร่ข้อมูลอย่างเป็นระบบเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้สาธารณชนสามารถตรวจสอบข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างได้ โดยมีองค์ประกอบตามกฎหมาย ระเบียบ กำหนด

๓. กำหนดแนวทางตรวจสอบถึงความเกี่ยวข้องระหว่างเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและผู้เสนอราคา เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

๔. ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่จัดซื้อจัดจ้าง และบุคลากรในหน่วยงาน มีความเกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคาทั้งประโยชน์ส่วนตน และผลประโยชน์สาธารณะที่มีผลต่อการปฏิบัติหน้าที่
๕. ห้ามมิให้บุคลากรภายในหน่วยงาน ดำรงตำแหน่งที่ทำหน้าที่ทับซ้อน
๖. เจ้าหน้าที่ที่มีหน้าที่ตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงาน ถึงความเกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคา ดังนี้
 - ๖.๑ ตรวจสอบชื่อ-สกุล ของผู้เสนอราคาว่ามีความสัมพันธ์หรือเกี่ยวข้องกับบุคลากรในหน่วยงานหรือไม่ เช่น บิดา มารดา พี่น้อง ญาติ เพื่อน คู่แข่ง ฯลฯ
 - ๖.๒ ตรวจสอบสถานที่อยู่ สถานที่ปฏิบัติงานของผู้เสนอราคาว่ามีความสัมพันธ์หรือเกี่ยวข้องกับบุคลากรในหน่วยงานหรือไม่
 - ๖.๓ ตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานว่ามีส่วนได้ส่วนเสียกับงาน/โครงการ ทั้งประโยชน์ส่วนตนหรือผลประโยชน์สาธารณะที่มีผลต่อการปฏิบัติหน้าที่หรือไม่
๗. ให้เจ้าหน้าที่รายงานผลการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ให้หัวหน้าหน่วยงานทราบเป็นประจำทุกเดือน

มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสตูล ตระหนักถึงความสำคัญในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ส่งเสริมธรรมาภิบาล โดยยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานเป็นหลักสำคัญขององค์กร ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายของการพัฒนาประเทศที่กำหนดไว้

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสตูล จึงได้ประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงานของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสตูล เพื่อให้การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เป็นไปตามเจตจำนงดังกล่าวและให้เกิดการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสตูลจึงกำหนดมาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ เพื่อเสริมสร้างความโปร่งใส และป้องกันการทุจริต ตลอดจนใช้เป็นแนวทางปฏิบัติแก่ผู้ปฏิบัติงานให้เป็นไปตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. มาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาการใช้ดุลพินิจ

๑.๑ ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้นต้องปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต กำกับดูแล และติดตามการปฏิบัติงาน ตลอดจนการใช้ดุลพินิจของผู้ใต้บังคับบัญชาให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ คำสั่ง หลักเกณฑ์อื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน เช่น คู่มือการปฏิบัติงานหรือหลักเกณฑ์มาตรฐานการปฏิบัติงาน บนพื้นฐานความสุจริตเป็นธรรม รับผิดชอบ ถูกต้องชอบธรรม ยอมรับนับถือ และโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ในทุกขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๑.๒ ให้ผู้ปฏิบัติงานปรับปรุงกระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพ และจัดให้มีคู่มือการปฏิบัติงานหรือหลักเกณฑ์มาตรฐานของการปฏิบัติงานที่แสดงถึงกระบวนการ ขั้นตอน ระยะเวลาการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน เพื่อเป็นกรอบการปฏิบัติงานอันจะนำมาสู่การลดการใช้ดุลพินิจของผู้ปฏิบัติงาน

๑.๓ ให้ผู้ปฏิบัติงานรายงานผลการดำเนินงานหรือการปฏิบัติงานที่ไม่เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ คำสั่ง หลักเกณฑ์อื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน หรือไม่เป็นไปตามคู่มือการปฏิบัติงานหรือหลักเกณฑ์มาตรฐานของการปฏิบัติงาน ต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ เพื่อให้ส่วนงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการหาข้อเท็จจริง วิเคราะห์ เสนอแนวทางแก้ไขปัญหา และป้องกันต่อผู้บังคับบัญชา

๑.๔ ให้ดำเนินการสำรวจ วิเคราะห์ ตรวจสอบและจัดการความเสี่ยง ให้ครอบคลุมถึงการดำเนินงานของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสตูลให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ คำสั่ง หลักเกณฑ์อื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน รวมถึงการควบคุมข้อบกพร่องในการปฏิบัติงาน การปฏิบัติงานที่ไม่เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ คำสั่ง หลักเกณฑ์อื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ตลอดจนกำหนดให้รายงานสรุปผลต่อศึกษาธิการจังหวัดสตูลอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๒. มาตรการเสริมสร้างการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ

๒.๑ ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้นต้องให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ คำสั่ง หลักเกณฑ์อื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสตูล

๒.๒ ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้น ต้องสื่อสารถึงความสำคัญและแนวทางในการดำเนินการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสตูล

๒.๓ นำเทคโนโลยีมาใช้ในการจัดเก็บและประมวลผลข้อมูลอย่างเป็นระบบและสะดวกในการสืบค้นเพื่อใช้ประกอบการตัดสินใจในการดำเนินงานของผู้ปฏิบัติงาน มีแนวทางการติดตามทบทวนกฎหมาย กฎระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ คำสั่ง หลักเกณฑ์อื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน เพื่อนำมาปรับปรุงหลักเกณฑ์แนวทางการปฏิบัติงานรวมทั้งให้มีการพัฒนาระบบการตรวจสอบและควบคุมการปฏิบัติงานภายในองค์กรให้เป็นระบบและโปร่งใส

มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม

ตามที่ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ได้อนุมัติให้มีการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ สำหรับสำนักงานศึกษาธิการภาคและสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินผลระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานและรับทราบข้อเสนอแนะไปปรับใช้ในการพัฒนาและยกระดับการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสม โดยให้ดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๙ เรื่องการเปิดเผยข้อมูล และตัวชี้วัดที่ ๑๐ เรื่องการป้องกันการทุจริต นั้น

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสตูล จึงได้จัดทำมาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนและแนวทางการตรวจสอบความเกี่ยวข้องของบุคลากรกับผู้เสนองานในการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน โดยให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสตูลใช้เป็นแนวทาง และถือปฏิบัติเป็นมาตรฐานเดียวกัน ดังนี้

๑. มาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

๑.๑ ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ หรือหัวหน้าเจ้าหน้าที่ จัดซื้อจัดจ้างกับผู้เสนองาน ที่มีความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองานในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสตูล ทั้งผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์สาธารณะที่มีผลต่อการปฏิบัติหน้าที่

๑.๒ ห้ามมิให้บุคลากรในสำนักงาน ใช้อำนาจในตำแหน่งในตำแหน่งหน้าที่ดำเนินงานหรือโครงการที่เอื้อผลประโยชน์กับตนเองทั้งที่เกี่ยวกับเงินและไม่เกี่ยวกับเงิน

๑.๓ ห้ามมิให้บุคลากรในสำนักงานดำรงตำแหน่งใดๆ ที่อาจส่งผลให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน

๒. แนวทางการตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานถึงความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองาน

๒.๑ ตรวจสอบชื่อ-สกุล ของผู้เสนองานว่ามีความสัมพันธ์หรือเกี่ยวข้องกับผู้เสนองานในหน่วยงานหรือไม่ เช่น ญาติ พี่ น้อง เพื่อน คู่แข่ง หรือศัตรู เป็นต้น

๒.๒ ตรวจสอบสถานที่อยู่ สถานที่ปฏิบัติงานของผู้เสนองานว่ามีความสัมพันธ์หรือเกี่ยวข้องกับผู้เสนองานในหน่วยงานหรือไม่

๒.๓ ตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานว่ามีผลประโยชน์ทับซ้อนกับผู้เสนองานหรือไม่ เช่น การรับสินบน การใช้ข้อมูลลับของทางราชการ การดำเนินธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง การรับของขวัญหรืออื่นๆ

มาตรการการเปิดโอกาสผู้มีส่วนได้เสียเข้ามามีส่วนร่วม

เพื่อให้การดำเนินงานของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสตูล เป็นไปตามเจตจำนงสุจริต ตามแนวนโยบายของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสตูล ในด้านความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ เปิดโอกาสให้ผู้รับ

บริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเขามามีส่วนรวมในการดำเนินงานของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสตูล ได้ตามความเหมาะสม ดังนี้

ขั้นตอนการดำเนินงานเพื่อเปิดโอกาสให้ประชาชนและผู้มีส่วนได้เสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสตูล

๒.๑ วิเคราะห์ผลการดำเนินงานและข้อเสนอแนะจากการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมาในประเด็น ความสอดคล้องกับภารกิจและหรือยุทธศาสตร์ รวมถึงความเกี่ยวข้องของประชาชนและผู้มีส่วนได้เสีย

๒.๒ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของโครงการในช่องทางที่หลากหลาย เช่น สื่อสิ่งพิมพ์ นิทรรศการ จดหมายข่าว แลกข่าว ติดประกาศ เว็บไซต์ เป็นต้น

๒.๓ รับฟังความคิดเห็นของประชาชนและผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูล ข้อเท็จจริง และความคิดเห็นประกอบการตัดสินใจ

๒.๔ เปิดโอกาสให้ประชาชนและผู้มีส่วนได้เสียได้เข้ามามีส่วนร่วมในการปฏิบัติงาน ไม่ว่าจะเป็น ในลักษณะการเข้าร่วมในการจัดทำแผนงาน การวางแผน หรือการดำเนินงาน

มาตรการ การจัดการเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสตูล จัดให้มีระบบการจัดการ เรื่องร้องเรียน ข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะ เพื่อให้เป็นไปตามรัฐธรรมนูญ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบและหลักเกณฑ์ที่กำหนด รวมถึงกำหนดโครงสร้างและเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน โดยกำหนดให้มีเจ้าหน้าที่ด้านที่เกี่ยวกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ และมีการกำหนดช่องทางการติดต่อแจ้งเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะ กำหนดประเภทและกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ กระบวนการจัดการข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะ กำหนดวิธีการเก็บรักษาความลับเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ระบบการจัดการ การติดตามและประเมินผล การจัดทำสถิติ รวบรวมและเผยแพร่ข้อมูลการจัดการข้อร้องเรียน

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้มีหลักเกณฑ์ ขั้นตอน กระบวนการในการตอบสนองข้อร้องเรียน/ร้องทุกข์ของหน่วยงาน
๒. เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้น ผู้กำกับดูแล ตลอดจนเจ้าหน้าที่บุคลากรในหน่วยงานทุกระดับมีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหาและผู้มีส่วนร่วมในการตอบสนองข้อร้องเรียน/ร้องทุกข์ของหน่วยงาน
๓. เป็นช่องทางให้ประชาชนผู้รับบริการเข้ามามีส่วนร่วมในการรับรู้ ตรวจสอบ แสดงความคิดเห็นหรือเสนอแนะ ตลอดจนการแจ้งข้อมูลเบาะแสเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน เพื่อเป็นประโยชน์ในการปรับปรุงการบริหารงานของหน่วยงาน

๔. เพื่อใช้เป็นเอกสารอ้างอิงในการปฏิบัติงาน

ประโยชน์ที่ได้รับ

๑. ปัญหาเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ได้รับการตอบสนองแก้ไขด้วยความรวดเร็ว เป็นธรรมมีประสิทธิภาพ และเป็นการตอบสนองต่อสิทธิและเสรีภาพของชนชาวไทยตามที่รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ได้รับรองคุ้มครองสิทธิไว้

๒. หน่วยงานมีกลไกในการเฝ้าระวัง ตรวจสอบแก้ไขปัญหา อันเกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรในหน่วยงานอย่างมีทิศทางและเป็นรูปธรรม อันจะส่งผลดีต่อการป้องกันและต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ในสังกัด

ช่องทางการร้องเรียน/ข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะ

๑. แจ้งหน่วยงานต้นสังกัดของผู้ถูกกล่าวหาหรือผู้ถูกร้องเรียนโดยตรง
๒. ทางโทรศัพท์ หมายเลข ๐๗๔-๗๗๒๑๖๕-๖ โทรสาร ๐๗๔-๗๗๒๑๖๗
๓. การร้องทุกข์ด้วยตนเองเป็นหนังสือหรือร้องเรียนด้วยวาจา โดยตรงที่สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

สตูล

๔. การร้องเรียนทางไปรษณีย์ โดยระบุหน้าซองถึง ศึกษาธิการจังหวัดสตูล อาคารหอสมุดกลางชั้น๒ โรงเรียนสตูลวิทยา ต.คลองขุด อ.เมืองสตูล จ.สตูล ๙๑๐๐๐

๕. การร้องเรียนผ่าน Website; Facebook เว็บเพจสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสตูล

๖. หน่วยรับเรื่องร้องทุกข์ภายนอก

กระบวนการตอบสนองข้อร้องเรียน/แก้ไขปัญหา

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสตูล จะตรวจสอบข้อเท็จจริงอย่างละเอียดรอบคอบ และแจ้งมาตรการในการแก้ไขปัญหาดังกล่าวให้ผู้ร้องทราบภายใน ๗ วัน กรณีมีมูลว่ากระทำผิดวินัยจะดำเนินการทางวินัยตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๕๑ กรณีเป็นการกระทำความผิดที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานอื่น ให้ส่งเรื่องให้หน่วยงานที่มีอำนาจดำเนินการต่อไป การติดตามประเมินผลให้เจ้าหน้าที่ในสังกัด และหรือกลุ่มงานวินัยและนิติกร (ถ้ามี) จัดทำข้อมูลสถิติการรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ พร้อมทั้งปัญหาอุปสรรค แนวทางการแก้ไขแล้วรายงานให้ศึกษาธิการจังหวัดสตูลทราบทุกๆไตรมาส

วาระที่ ๔. เรื่องเพื่อพิจารณา

๑.คำสั่ง สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสตูล เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานโครงการสร้างภูมิคุ้มกันการทุจริต ส่งเสริมคุณธรรม และจริยธรรม สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสตูล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

๒.กำหนดปฏิทินการดำเนินการรองรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

วาระที่ ๕. เรื่องอื่นๆ -

เลิกประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.

(ลงชื่อ)



ผู้จัดรายงานการประชุม

(นางสาวเดือน โพธิรัตน์)

นักวิชาการตรวจสอบภายใน

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายสมพงศ์ พลไชย)

ศึกษาธิการจังหวัดสตูล