

**มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสตูล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗**

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานสังกัด สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ด้านการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ
(Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ประจำปีงบประมาณ พ .ศ.๒๕๖๖ ของ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสตูล คิดเป็นร้อยละ ๙๗.๖๗ (AA)

ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่อง 0๑๑ แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี

ผลการประเมิน ๐ คะแนน ข้อบกพร่อง ข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ ไม่ครบถ้วน ควรใช้แผนปฏิบัติราชการประจำปี

ประเด็นที่ ๑.๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

0๔ 0๑๑ 0๑๒ 0๑๓ 0๑๔

การวิเคราะห์ผลการประเมิน

ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อน ที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน	ประเด็นที่จะพัฒนาให้ดีขึ้นที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมิน	การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	การกำหนดแนวทางการกำกับติดตาม ให้นำไปสู่การปฏิบัติและจรรยาบรรณ
0๑๑ แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	-ต้องใช้ข้อมูลแผนปฏิบัติราชการประจำปี -จัดทำข้อมูลรายละเอียดของแผนให้ครบถ้วน	กลุ่มนโยบายและแผน	๑. แจ้งผลการประเมินฯ ITA ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสตูล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ แก่ผู้บริหาร พร้อมทั้งวิเคราะห์ประเด็นที่หน่วยงานจะต้องปรับปรุงและสรุปสาระสำคัญพร้อมทั้งมอบหมายเจ้าภาพหลัก ๒. กลุ่มนโยบายและแผนเป็นเจ้าภาพหลักในการดำเนินการนำผลการวิเคราะห์ดังกล่าวในข้อ ๑ ไปปรับปรุงกระบวนการทำงานให้สอดคล้องกับการปฏิบัติงานตามภารกิจ	มาตรการปรับปรุงคุณภาพการดำเนินงาน/มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน วิเคราะห์ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานของรัฐของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสตูล ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ไปปรับปรุงการทำงานให้สอดคล้องกับการปฏิบัติงานตามภารกิจ

			๓. เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินการ แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี ตลอดจนข้อมูลอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับการใช้งบประมาณให้บุคลากรภายในสำนักงานและบุคคลภายนอกได้ทราบ	
ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม ๒๕๖๖ – กันยายน ๒๕๖๗ ข้อจำกัดของหน่วยงาน -ไม่มี-				

ประเด็นที่ ๑.๒ การให้บริการและระบบ E-Service

๐๑๕
 ๐๑๖
 ๐๑๗
 ๐๑๘
 ๐๓๐

การวิเคราะห์ผลการประเมิน

ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อน ที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน	ประเด็นที่จะพัฒนาให้ดีขึ้นที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมิน	การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	การกำหนดแนวทางการกำกับติดตาม ให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล
๐๑๘ E-Service	๑. หน่วยงานควรจัดทำระบบการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ต่างๆ หลายๆช่องทาง เพื่อให้บุคคลภายนอกหรือผู้ขอรับบริการ ไม่จำเป็นต้องเดินทางมายังหน่วยงาน และควร	กลุ่มอำนาจการ กลุ่มบริหารงานบุคคล กลุ่มนโยบายและแผน กลุ่มพัฒนาการศึกษา กลุ่มลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจการนักเรียน	๑. แจ้งให้กลุ่มงานในสังกัดดำเนินการนำนวัตกรรมไปปรับปรุงในกระบวนการ การให้บริการ ตามอำนาจหน้าที่ เพื่อพัฒนาองค์กรสู่การเป็นรัฐบาล ๒. มอบหมายกลุ่มงานที่มีการให้บริการและระบบ E-Service ที่บุคคลภายนอกหรือผู้ขอรับบริการไม่จำเป็นต้องเดินทางมายัง	การกำหนดแนวทางและขับเคลื่อนการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ และระบบ E-Service ตามภารกิจอำนาจหน้าที่

	<p>แสดงรายละเอียด ขั้นตอนของการใช้งานระบบการให้บริการอย่างชัดเจน และเข้าใจง่าย</p> <p>๒. หน่วยงานควรนำระบบการให้บริการผ่านทางช่องทางออนไลน์ ที่สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน</p>	<p>กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผล</p> <p>หน่วยตรวจสอบภายใน</p> <p>คुरुสภา</p>	<p>หน่วยงานเพื่อรับบริการโดยให้กลุ่มงานดำเนินการปรับปรุงกระบวนการทำงาน/การให้บริการอย่างต่อเนื่อง และกำหนดขั้นตอนการให้บริการหรือการปฏิบัติให้มีความสะดวก รวดเร็วมากยิ่งขึ้นและครอบคลุมทั้งระบบ</p> <p>๓. เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางการให้บริการและระบบ E-Service ที่บุคคลภายนอกหรือผู้ขอรับบริการไม่จำเป็นต้องเดินทางมายังหน่วยงานเพื่อรับบริการโดยดำเนินการประชาสัมพันธ์ให้เป็นจุดสังเกตและเข้าถึงช่องทางดังกล่าวได้ง่าย</p>	
<p>ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม ๒๕๖๖ – กันยายน ๒๕๖๗</p> <p>ข้อจำกัดของหน่วยงาน -ไม่มี-</p>				

ประเด็นที่ ๑.๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

๐๑ ๐๒ ๐๓ ๐๔ ๐๕ ๐๖ ๐๗ ๐๘ ๐๙ ๐๑๐

การวิเคราะห์ผลการประเมิน

ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อน ที่จะต้องแก้ไข โดยเร่งด่วน	ประเด็นที่จะพัฒนาให้ดีขึ้นที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมิน	การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	การกำหนดแนวทางการกำกับติดตาม ให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล
๐๖ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	<p>๑. หน่วยงานควรกำหนดให้แต่ละกลุ่มงานดำเนินการจัดทำกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานหรือการปฏิบัติงานของหน่วยงาน และมีการจัดหมวดหมู่ของข้อมูลให้ชัดเจนเป็นระเบียบเรียบร้อย และสามารถเข้าถึงข้อมูลได้ง่าย</p> <p>๒. หน่วยงานมีการจัดทำลิงค์ที่สามารถเข้าไปสู่กฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยตรงหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้</p>	<p>กลุ่มอำนาจการ กลุ่มบริหารงานบุคคล กลุ่มนโยบายและแผน กลุ่มพัฒนาการศึกษา กลุ่มลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจการนักเรียน กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผล หน่วยตรวจสอบภายใน คณบดี</p>	<p>๑. แจ้งให้กลุ่มงานในสังกัดดำเนินการจัดทำกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานหรือการปฏิบัติงานของหน่วยงานและมีการจัดทำหมวดหมู่ของข้อมูลให้ชัดเจน เป็นระเบียบเรียบร้อย และสามารถเข้าถึงข้อมูลได้ง่าย</p> <p>๒. มอบหมายให้แต่ละกลุ่มงานดำเนินการนำข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานหรือการปฏิบัติงาน เข้าสู่ระบบหน้าเว็บไซต์ที่มีการจัดหมวดหมู่ของข้อมูลอย่างชัดเจนเป็นระเบียบ และเข้าถึงข้อมูลได้ง่าย</p> <p>๓. เผยแพร่และประชาสัมพันธ์กฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยที่บุคคลภายนอกหรือผู้ขอรับบริการ สามารถเข้าไปสู่กฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยตรงหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้</p>	<p>การสร้างความรู้ และสร้างความเข้าใจในการนำกฎหมายที่เกี่ยวข้องมาใช้ในการดำเนินงานหรือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และกำกับติดตามการดำเนินงานหรือการปฏิบัติงานที่เป็นไปตามระเบียบและกฎหมาย</p>
<p>ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม ๒๕๖๖ – กันยายน ๒๕๖๗</p> <p>ข้อจำกัดของหน่วยงาน -ไม่มี-</p>				

ประเด็นที่ ๑.๔ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

๐๓๔ ๐๓๕

การวิเคราะห์ผลการประเมิน

ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อน ที่จะต้องแก้ไข โดยเร่งด่วน	ประเด็นที่จะพัฒนาให้ดีขึ้นที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมิน	การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	การกำหนดแนวทางการกำกับติดตาม ให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล
๐๓๕ การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ	<p>๑. หน่วยงานมีการดำเนินการกิจกรรมเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงที่ประกอบด้วยเหตุการณ์ของความเสี่ยงที่ประกอบด้วยเหตุการณ์ของความเสี่ยงและระดับความเสี่ยง มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง</p> <p>๒. หน่วยงานต้องนำข้อมูลผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานตามแบบที่กำหนด ที่เป็นเอกสารฉบับจริงหรือสำเนาเอกสารที่ปรากฏลายมือชื่อ</p>	หน่วยตรวจสอบภายใน	<p>๑. แต่งกลุ่มงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต</p> <p>๒. หน่วยตรวจสอบภายใน ดำเนินการแจ้งแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริตให้บุคลากรในสังกัดรับทราบและถือปฏิบัติตามมาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง</p> <p>๓. หน่วยตรวจสอบภายใน ดำเนินการติดตามและรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต เพื่อรายงานผลไปยังสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ</p> <p>๔. หน่วยงานเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานตามแบบที่กำหนด ที่เป็นเอกสารฉบับจริงหรือสำเนาเอกสารที่ปรากฏลายมือชื่อของหัวหน้าหน่วยงานลงนามเท่านั้น โดย</p>	กำหนดแนวทางในการติดตามและรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต ตามแบบที่กำหนด และรายงานผลไปยังสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

	ของหัวหน้าหน่วยงานลงนาม เท่านั้นโดยเผยแพร่และ ประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์ หลักของหน่วยงาน		เผยแพร่และประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์หลัก ของหน่วยงาน	
ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม ๒๕๖๖ – กันยายน ๒๕๖๗ ข้อจำกัดของหน่วยงาน -ไม่มี-				

ประเด็นที่ ๑.๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

๐๑๑
 ๐๑๒
 ๐๑๓
 ๐๑๔
 ๐๒๐
 ๐๒๑
 ๐๒๒

การวิเคราะห์ผลการประเมิน

ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่อง หรือจุดอ่อน ที่จะต้องแก้ไข โดยเร่งด่วน	ประเด็นที่จะพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับผล การประเมิน	การกำหนด ผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่ เกี่ยวข้อง	การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	การกำหนดแนวทางการกำกับ ติดตาม ให้นำไปสู่การปฏิบัติและ การรายงานผล
๐๑๔ แผนการจัดซื้อจัด จ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	หน่วยงานควรมีการจัดทำ แผนการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของ หน่วยงานตาม พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัด จ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และควร แสดงประกาศเชิญชวน	กลุ่มอำนวยการ	๑. หน่วยงานมอบหมายผู้รับผิดชอบให้ ดำเนินการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างฯ ตาม พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการ บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ๒. ประชาสัมพันธ์แผนการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงานตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อ จัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.	พัฒนากระบวนการปฏิบัติงานใน การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงานตามพระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ เพื่อสร้าง ความโปร่งใสในการใช้งบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้างฯ

	<p>ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงานตาม พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัด จ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ บน เว็บไซต์หลักของหน่วยงาน</p>		<p>๒๕๖๐ บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเพื่อ เป็นการขยายการรับรู้และเปิดโอกาสให้ บุคคลภายนอกสำนักงานเข้าถึงข้อมูล ดังกล่าวได้มากที่สุด เป็นการสร้างความ โปร่งใสให้กับหน่วยงาน</p>	
<p>ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม ๒๕๖๖ – กันยายน ๒๕๖๗ ข้อจำกัดของหน่วยงาน -ไม่มี-</p>				

ประเด็นที่ ๑.๖ กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

๐๒๓ ๐๒๔ ๐๒๕ ๐๒๖ ๐๓๙ ๐๔๐ ๐๔๑

การวิเคราะห์ผลการประเมิน

ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อน ที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน	ประเด็นที่จะพัฒนาให้ดีขึ้นที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมิน	การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	การกำหนดแนวทางการกำกับติดตาม ให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล
๐๒๓ นโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	หน่วยงานควรจัดทำแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ที่ระบุชื่อโครงการหรือกิจกรรม งบประมาณที่ใช้แต่ละโครงการหรือกิจกรรม ระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินการทั้งด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลและด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล และควรเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบอย่างทั่วกัน	กลุ่มบริหารงานบุคคล	๑. หน่วยงานกำหนดให้ผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดทำแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ที่ระบุชื่อโครงการหรือกิจกรรม งบประมาณที่ใช้แต่ละโครงการหรือกิจกรรม ระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินการ ๒. เผยแพร่และประชาสัมพันธ์นโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน เพื่อให้บุคลากรภายในสังกัด และบุคคลภายนอกได้รับทราบแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลและด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล	สร้างความรับรู้ และสร้างความเข้าใจในการดำเนินงานที่เป็นไปตามแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม ๒๕๖๖ – กันยายน ๒๕๖๗ ชื่อจำกัดของหน่วยงาน -ไม่มี-				

ประเด็นที่ ๑.๗ กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

E๑๐ E๑๕

การวิเคราะห์ผลการประเมิน

ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อน ที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน	ประเด็นที่จะพัฒนาให้ดีขึ้นที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมิน	การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	การกำหนดแนวทางการกำกับติดตาม ให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล
E๑๐ หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้งให้ข้อมูลหรือร้องเรียนในกรณีที่มีเจ้านายที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่	หน่วยงานควรมีการจัดทำระบบของช่องทางให้บุคคลภายนอกหรือผู้รับบริการสามารถให้ข้อมูลหรือร้องเรียนใน กรณีที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ เพื่อสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานและเข้าถึงข้อมูลให้กับบุคคลภายนอกหรือผู้รับบริการ	กลุ่มนโยบายและแผน	๑. กำหนดผู้รับผิดชอบในการจัดทำระบบของช่องทางให้บุคคลภายนอกหรือผู้รับบริการสามารถให้ข้อมูลหรือร้องเรียนในกรณีที่มีการเรียกรับสินบน หรือทุจริตต่อหน้าที่ ๒. กำหนดให้มีผู้รับผิดชอบในการรับเรื่องข้อมูล และการร้องเรียนจากบุคคลภายนอกหรือผู้รับบริการ คอยให้คำแนะนำ ตอบข้อสงสัยอย่างชัดเจน พร้อมทั้งดำเนินการปรับปรุงระบบให้มีความเหมาะสมกับการใช้งาน	การพัฒนาระบบช่องทางให้บุคคลภายนอกหรือผู้รับบริการในการให้ข้อมูลหรือร้องเรียน ในกรณีที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่

ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม ๒๕๖๖ – กันยายน ๒๕๖๗
 ชื่อจำกัดของหน่วยงาน -ไม่มี-

เพิ่มเติมข้อความ e10 : หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้งให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่มีเจ้านายที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่หรือไม่

e15 : หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้นอย่างน้อยเพียงใด