

**แผนปฏิบัติการราชการ ประจำปีงบประมาณ** ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสตูล การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน และตามวัตถุประสงค์ของแผนงาน/โครงการ ทั้งนี้ การใช้จ่ายงบประมาณจะต้องให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการจัดสรรงบประมาณ เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สำนักงานงบประมาณ กรมบัญชีกลาง หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด

#### **กระบวนการดำเนินงาน**

๑. ให้บุคลากรในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสตูลทุกคนร่วมกำหนดกรอบของแผนปฏิบัติการและกรอบงบประมาณ
๒. ปฏิบัติการเขียนร่างโครงการ/กิจกรรม ตามกรอบที่กำหนด
๓. จัดประชุมทบทวนและปรับปรุงร่างแผนปฏิบัติการฯ
๔. เสนอให้ศึกษาธิการจังหวัดสตูลให้ความเห็นชอบ
๕. ประชุมเชิงปฏิบัติการติดตาม เร่งรัด และรายงานผลการดำเนินงานโครงการรายไตรมาส และรายปี

#### **ผลการดำเนินงาน**

๑. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสตูลมีแผนปฏิบัติการประจำปี ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสตูล จำนวน ๑ ฉบับ
๒. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสตูลมีโครงการตามการจัดสรรงบประมาณ ทั้งสิ้น จำนวน ๑๗ โครงการ

#### **วิธีเก็บรวบรวมข้อมูล**

๑. บันทึกข้อความแจ้งผู้รับผิดชอบโครงการให้จัดทำโครงการ
๒. ขออนุมัติโครงการ
๓. นำโครงการที่ได้รับการอนุมัติแล้วจัดส่งกลุ่มนโยบายและแผน
๔. กลุ่มนโยบายและแผนรวบรวมโครงการบรรจุลงในแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
๕. บันทึกข้อความเสนอให้ศึกษาธิการจังหวัดสตูลให้ความเห็นชอบ
๖. เผยแพร่แผนปฏิบัติการประจำปี ผ่านทางเว็บไซต์ <https://satunpeo.go.th/home/>
๖. ติดตาม เร่งรัด และรายงานผลการดำเนินงานโครงการรายไตรมาส และรายปี

#### **แหล่งข้อมูล**

๑. บัญชีการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณฯ
๒. แผนปฏิบัติการประจำปี
๓. รายงานการดำเนินการรายไตรมาส ๑ - ๔
๔. รายงานผลการดำเนินงานประจำปี

## ผู้เกี่ยวข้อง

๑. ผู้รับผิดชอบโครงการ
๒. กลุ่มนโยบายและแผน
๓. กลุ่มอำนวยการ
๔. รองศึกษาธิการจังหวัดสตูล
๕. ศึกษาธิการจังหวัดสตูล

## หลักฐานอ้างอิง

๑. บันทึกข้อความ
๒. แผนปฏิบัติการราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ (ผ่านทางเว็บไซต์

<https://satunpeo.go.th/home/plan/>)

๓. รายงานผลการดำเนินงานไตรมาส ๑ - ๔
๔. รายงานผลการดำเนินงานประจำปี