

การดำเนินการผ่านระบบ KTB corporate online ด้านจ่าย

KTB corporate online ด้านจ่าย เป็นการจ่ายเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (KTB Corporate Online) เพื่อให้ส่วนราชการที่มีบัญชีเงินฝากธนาคารกับธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ถือปฏิบัติ ซึ่งหลักเกณฑ์ดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของโครงการ e-Payment ภาครัฐ ภายใต้แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานระบบการชำระเงินแบบอิเล็กทรอนิกส์ (National e-Payment Master) นಿಯามศัพท์ ขบ.๐๑ คือ ใช้เบิกเงินงบประมาณ/เงินนอกงบประมาณ เพื่อจ่ายชำระเงินตรงเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ขาย/คู่สัญญาของรัฐ ที่เป็นบุคคลภายนอก โดยจะต้องอ้างเลขที่ใบสั่งซื้อ สั่งจ้าง/เช่า หรือสัญญาจากระบบ GFMS (อ้าง PO) แบบ ขบ.๐๒ ใช้เบิกเงินงบประมาณ เพื่อจ่ายชำระเงินตรงเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ขาย/คู่สัญญาของรัฐ หรือจ่ายเงินผ่านบัญชีเงินฝากธนาคารของส่วนราชการ โดยไม่อ้างเลขที่ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง เช่า หรือสัญญาจากระบบ GFMS แบบ ขบ. ๐๓ ใช้เบิกเงินนอกงบประมาณเพื่อจ่ายชำระเงินตรงเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ขาย/คู่สัญญาของรัฐ หรือ จ่ายเงินผ่านบัญชีเงินฝากธนาคารของส่วนราชการ โดยไม่อ้างเลขที่ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง เช่า หรือสัญญาจากระบบ GFMS

กระบวนการดำเนินงาน

๑. ทำ ขบ. ตามประเภทการขอเบิก และตรวจเอกสารให้ครบถ้วน
๒. นำเอกสารที่ตรวจสอบครบถ้วนมาบันทึกข้อมูลด้านจ่าย กรอก วันที่ต้องการโอน ชื่อบัญชี เลขที่บัญชี และจำนวนเงินของผู้ที่จะรับเงิน ในโปรแกรม KTB Universal Data Entry
๓. เข้าเว็บไซต์ KTB Corporate Online ดึงข้อมูลจากที่ทำในโปรแกรม KTB Universal Data Entry ไปที่ Government Upload
๔. เสนอผู้มีสิทธิอนุมัติ และต้องมีผู้อนุมัติ อย่างน้อย ๒ คน ผู้อนุมัติต้องอนุมัติก่อน ๒๑:๓๐น.

ผลการดำเนินงาน

๑. สำนักงานศึกษาธิการสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้ถูกต้องครบถ้วน
๒. สำนักงานศึกษาธิการสามารถ รายงานการจ่ายเงินจากระบบที่โอนเงินไปได้อย่างสะดวกรวดเร็ว เพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารเงิน และเพิ่มความปลอดภัยมากขึ้น

วิธีเก็บรวบรวมข้อมูล

๑. รวบรวมเอกสารจัดทำ ขบ. ตามประเภทการเบิก
๒. ตรวจสอบความถูกต้อง
๓. จัดทำข้อมูลเข้าระบบ KTB
๔. ขออนุมัติ
๕. สรุปข้อมูลรายงานการจ่าย

แหล่งข้อมูล

ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ.๒๕๖๒

ผู้เกี่ยวข้อง

๑. ผู้รับเงิน
๒. เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี
๓. ผู้อำนวยการกลุ่มอำนาจการ
๔. ผู้อนุมัติในระบบ KTB Corporate Online อย่างน้อย ๒ คน

เอกสารอ้างอิง

๑. หลักฐานการขอเบิก
๒. ขบ.๐๑ , ขบ.๐๒ และขบ.๐๓
๓. รายงานการจ่ายจาก เว็บไซต์ KTB Corporate Online