

การจัดทำข้อมูลหลักผู้ขาย

การจัดทำข้อมูลหลักผู้ขาย คือ ข้อมูลของหน่วยงานผู้เบิกหรือเจ้าหน้าที่หรือผู้มีสิทธิรับเงินเกี่ยวกับ ชื่อ ที่อยู่ เลขประจำตัวประชาชน เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ชื่อและเลขที่บัญชีธนาคาร เลขที่สัญญา เงื่อนไขการ ชำระเงิน หรือข้อมูลอื่นใดที่จำเป็นแล้วแต่กรณี เพื่อใช้สำหรับการรับเงินขอเบิกจากคลัง ในการจัดซื้อ / จัดจ้าง สำหรับสินค้าและบริการที่มีมูลค่าตั้งแต่ ๕,๐๐๐ บาทขึ้นไป สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสตูล จะต้องสร้างข้อมูลหลักผู้ขายในระบบ GFMS ก่อนจัดทำใบสั่งซื้อ / สั่งจ้าง (PO) ในระบบ GFMS เมื่อสร้างข้อมูลหลักผู้ขายแล้ว จะต้องส่งแบบขออนุมัติข้อมูลหลักผู้ขายและ / หรือแบบขอเปลี่ยนแปลง ข้อมูลหลักผู้ขาย (กรณีมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขายในภายหลัง เช่น เปลี่ยนแปลงชื่อ ที่อยู่ หรือแก้ไข ลบ หรือเพิ่มเลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร) ไปยังสำนักงานคลังจังหวัด เพื่อทำการอนุมัติ และยืนยันข้อมูลหลักผู้ขาย เพื่อสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสตูลจะได้ดำเนินการเบิกจ่ายเงินให้กับผู้ขายด้วยวิธีการจ่ายตรงเข้า บัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ขายหรือผู้มีสิทธิรับเงินต่อไป

กระบวนการดำเนินงาน

๑. ให้ค้นหาผู้ขายที่ต้องการสร้างจาก Web Report ผ่านทางระบบ Internet ที่ <http://gfmisreport.mygfmis.com> ซึ่งสามารถค้นหาโดยอ้างอิง เลขประจำตัวผู้เสียภาษีหรือเลขประจำตัวประชาชนผลจากการค้นหาปรากฏว่า

๑.๑ พบข้อมูลหลักผู้ขาย แสดงว่า หน่วยงานสามารถดำเนินการสร้างใบสั่งซื้อ/สั่งจ้างได้แต่ยังไม่สามารถตั้งเบิกได้ ต้องส่งแบบขออนุมัติข้อมูลหลักผู้ขายให้สำนักงานคลังจังหวัดดำเนินการอนุมัติและยืนยันข้อมูลหลักผู้ขายรายนั้นก่อน จึงจะสามารถตั้งเบิกได้

๑.๒ ไม่พบข้อมูลหลักผู้ขาย แสดงว่ายังไม่มีการสร้างข้อมูลหลักผู้ขายรายดังกล่าวในระบบ GFMS หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามข้อ ๒.

๒. การสร้างข้อมูลหลักผู้ขาย โดยบันทึกข้อมูลในแบบขอสร้างข้อมูลหลักผู้ขาย GFMS ผข.๐๑

๓. จัดทำแบบขออนุมัติข้อมูลหลักผู้ขาย พร้อมเอกสารและหลักฐานดังนี้

๓.๑ สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร/เอกสารบัญชีธนาคาร

๓.๒ สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษี/บัตรประจำตัวประชาชน

๓.๓ สำเนาหนังสือจดทะเบียนการค้า

๓.๔ เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี)

๔. เสนอให้ศึกษาธิการจังหวัดสตูล ลงนามในแบบขออนุมัติข้อมูลหลักผู้ขาย และรับรองสำเนาเอกสารหลักฐานทุกฉบับ

๕. นำส่งแบบขออนุมัติ/เปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขายไปยังสำนักงานคลังจังหวัด เพื่อทำการอนุมัติข้อมูลหลักผู้ขายรายดังกล่าว

ผลการดำเนินงาน

๑. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสตูล ทำการเบิกจ่ายเงินให้กับเจ้าหน้าที่หรือผู้มีสิทธิรับเงินได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้อง และเป็นไปตามระเบียบ

๒. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสตูล สามารถดำเนินการเบิกจ่ายเงินให้กับผู้ขายด้วยวิธีการจ่ายตรงเข้า บัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ขายหรือผู้มีสิทธิรับเงิน

๓. จัดทำแบบขออนุมัติ/เปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขายพร้อมเอกสารประกอบ

๔. เมื่อได้รับอนุมัติข้อมูลหลักผู้ขายจากสำนักงานคลังจังหวัด ให้ดำเนินการเบิกจ่ายตามระเบียบต่อไป

วิธีเก็บรวบรวมข้อมูล

๑. ตรวจสอบข้อมูลหลักผู้ขาย จากฐานข้อมูลในระบบ GFMS
๒. ประสานผู้ขาย เจ้าหนี้ หรือผู้มีสิทธิรับเงิน เกี่ยวกับเอกสารประกอบการจัดทำข้อมูลหลักผู้ขายเช่น สำเนาสมุด บัญชีเงินฝากธนาคารและสำเนาหนังสือจดทะเบียนการค้า / สำเนาหนังสือจดทะเบียนพาณิชย์ (ที่มีการรับรอง สำเนาถูกต้องจากผู้ขาย)

แหล่งข้อมูล

๑. ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง
๒. ฐานข้อมูลในระบบ GFMS
๓. เอกสารจากผู้ขาย เจ้าหนี้ หรือผู้มีสิทธิรับเงิน
๔. ฐานข้อมูลจากสำนักงานคลังจังหวัดสตูล

ผู้เกี่ยวข้อง

๑. ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง เจ้าหนี้ หรือผู้มีสิทธิรับเงิน
๒. บุคลากรในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสตูล
๓. เจ้าหน้าที่สำนักงานคลังจังหวัดสตูล
๔. รองศึกษาธิการจังหวัดสตูล
๕. ศึกษาธิการจังหวัดสตูล

หลักฐานอ้างอิง

๑. ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง
๒. เอกสารจากผู้ขาย เจ้าหนี้ หรือผู้มีสิทธิรับเงิน
๓. เอกสารใบ Sap จากระบบ GFMS
๔. วิธีปฏิบัติในการสร้างและการเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขายในระบบ GFMS ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๗/ว ๓๗๔,๐๑/๑๑/๒๕๕๗
๕. ข้อความเข้าใจเกี่ยวกับข้อมูลหลักผู้ขายในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๗/ว ๑๑๕,๑๘/๐๓/๒๕๕๘
๖. แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการสร้างและการเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขายคณะบุคคลในส่วนของข้อมูลภาษีหัก ณ ที่จ่ายตามระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) ด่วนที่สุดที่ กค ๐๔๒๗/ว ๒๖๑,๒๔/๐๖/๒๕๕๘
๗. รายละเอียดข้อมูลหลักผู้ขายในระบบ GFMS กค ๐๔๐๙.๓/๑๕๗๒๗,๑๗/๐๗/๒๕๕๒