



ประกาศสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสตูล
เรื่อง การใช้รราชการ

ตามที่ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ได้จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ครอบคลุมงานการใช้รราชการ และขอความร่วมมือให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสตูลดำเนินการตามมาตรการป้องกันการทุจริตของแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ นั้น

เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเกิดประสิทธิภาพสูงสุด และเป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรราชการ พ.ศ.๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงกำหนดหลักเกณฑ์การใช้รราชการดังนี้

๑. อนุญาตให้ใช้รราชการเพื่อกิจการอันเป็นส่วนรวมของส่วนราชการ หรือเพื่อประโยชน์ของทางราชการเท่านั้น
๒. ต้องมีการขออนุญาตใช้รราชการตามแบบฟอร์มที่กำหนดทุกครั้ง
๓. ให้พนักงานชั้นบรรลจรายการในสมุดบันทึกการใช้รราชการไปตามความเป็นจริง
๔. การเก็บรักษารราชการ ให้เก็บในสถานที่เก็บหรือบริเวณของส่วนราชการเท่านั้น และหากมีเหตุจำเป็นไม่มีสถานที่เก็บที่ปลอดภัย หรือมีราชการจำเป็นเร่งด่วน ให้บันทึกขออนุญาตหัวหน้าส่วนราชการผู้มีอำนาจ เป็นการชั่วคราวหรือเป็นครั้งคราว
๕. มอบหมายให้ผู้ตรวจสอบภายใน กำกับ ติดตามดูแลการใช้รราชการให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรราชการ พ.ศ.๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายดลัน นุงอาหลี)
ศึกษาธิการจังหวัดสตูล